



**REGULAMIN UDZIAŁU W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH
W MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO – PARKU ETNOGRAFICZNYM
W OLSZTYNKU**

1. Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku, zwane dalej Organizatorem, zaprasza do udziału w imprezach wszystkich twórców ludowych, rzemieślników i wystawców, których wyroby mieszczą się w tradycji ludowej regionu, z którego się wywodzą.
2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących, zwanych dalej Najemcami.
3. **Podstawą uczestnictwa w imprezie jest:**
 - a. wypełnienie i przesłanie **Formularza internetowego** co najmniej na 4 dni przed imprezą znajdującego się na stronie internetowej Muzeum pod adresem:
<http://muzeumolsztynek.com.pl/pl/uslugi/podstrona.html>
 - b. otrzymanie **potwierdzenia** zwrotnego od Organizatora. Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi nie później niż 3 dni przed imprezą;
 - c. dokonanie **opłaty wystawienniczej** na konto bankowe Muzeum, co najmniej 3 dni przed imprezą:

Dane do przelewu:

Numer rachunku: 23 8823 0007 2001 0000 0491 0001
Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku
ul. Leśna 23, 11-015 Olsztynek
W tytule przelewu proszę wpisać datę wydarzenia DD-MM-RRRR

W szczególnych przypadkach, Organizator dopuszcza możliwość dokonania wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w dniu imprezy.

Opłata wystawiennicza wynosi:

członkowie STL	bezpłatnie
rękodzieło:	1 dzień – 20,00 zł 2 dni – 30,00 zł
stoisko handlowe:	1 dzień – 50,00 zł 2 dni – 80,00 zł
wynajęcie straganu (ilość straganów ograniczona)	20,00 zł
dostęp do prądu 2 kW	50,00 zł

4. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. Powiadomienie następuje nie później niż 3 dni przed imprezą.



5. Wystawcy zajmują miejsce wskazane przez Organizatora. Organizacja stoisk rozpoczyna się nie wcześniej, niż 2 godziny przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku wynajmu straganów Organizatora rezerwacja wygasa 20 minut przed rozpoczęciem imprezy.
6. Warunkiem sprzedaży jest przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami. W przypadku sprzedaży produktów żywnościowych wymagane jest spełnienie dodatkowo przepisów weterynaryjno-sanitarnych. Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Wystawca wystawia na swoim stanowisku artykuły wymienione w Formularzu internetowym. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji dotyczącej rodzaju i wyglądu sprzedawanych produktów na imprezach. Ponadto organizator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży towaru/stoiska Wystawcy niezgodnego ze zgłoszeniem.
8. Podczas imprezy wszelkie działania marketingowe, reklamowe oraz promocyjne mogą być prowadzone po uzyskaniu wcześniejszej zgody Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnej/stoisk oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Najemców lub osób trzecich.
10. Demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska przed zakończeniem imprezy jest zabronione pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł. Czynności te można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy.
11. Wypełnienie i przesłanie Formularza internetowego jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego *Regulaminu*
12. Najemca powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
13. Organizator nie pobiera opłaty wystawienniczej za udział w Jarmarku Wielkanocnym oraz Jarmarku Wigilijnym. Obie imprezy odbywają się w centrum Olsztyńka.

Kontakt do Organizatorów (w godz. od 7.30 do 15.30):

Robert Waraksa: tel. 501 416 435,

e-mail: r.waraksa@muzeumolsztynek.com.pl

Sekretariat: tel. (89) 519 21 64/fax (89) 519 38 45,

e-mail: sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl