

**DYREKTOR**  
**MUZEUM BUDOWNICTWA LUDOWEGO W OLSZTYNKU –**  
**PARK ETNOGRAFICZNY W OLSZTYNKU**  
**poszukuje**

**Specjalisty do Działu Promocyjno-Oświatowego**

**1. Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- praktyczna znajomość programów komputerowych (pakiet MS Office / MS Word, MS Excel, Word Press, Power Point/, Photoshop, Corel Draw);
- znajomość obsługi strony internetowej, portali społecznościowych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z działaniami z zakresu promocji lub podobnym (preferowana znajomość specyfiki działań instytucji kultury);
- łatwość w tworzeniu i redagowaniu tekstów;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- znajomość języka obcego mile widziana.

**2. Zakres obowiązków obejmować będzie w szczególności:**

- Prowadzenie działań w zakresie promocji Muzeum oraz organizowanych imprez, m.in. opracowywanie i rozprowadzanie materiałów reklamowo - promocyjnych dotyczących Muzeum, współpraca z mediami i portalami internetowymi;
- Współpraca ze szkołami, placówkami wychowawczo – opiekuńczymi, instytucjami kultury, biurami turystycznymi i ośrodkami wypoczynkowymi;
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym oraz innych wydarzeń związanych z profilem działania Muzeum;
- Administrowanie strony internetowej, portali społecznościowych Muzeum oraz opracowywanie materiałów przeznaczonych do publikacji w ramach wymienionych mediów;
- Budowanie wizerunku Muzeum i więzi między Muzeum a odbiorcami oferty muzealnej, rozpowszechnianie i promowanie działalności Muzeum;

**3. Warunki pracy:**

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze godzin.
- Miejsce pracy – Muzeum Budownictwa Ludowego– Park Etnograficzny w Olsztynku.

**4. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum Budownictwa Ludowego – Park Etnograficzny w Olsztynku, ul. Leśna 23, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum, 11-015 Olsztynek, ul. Leśna 23, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl](mailto:sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl). Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; tzw. „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Budownictwa Ludowego - Park Etnograficzny w Olsztynku** (adres: ul. Leśna 23, 11-015 Olsztynek, nr tel. (89) 519-21-64, e-mail: [sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl](mailto:sekretariat@muzeumolsztynek.com.pl), [mbl@muzeumolsztynek.com.pl](mailto:mbl@muzeumolsztynek.com.pl))
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych pan Maciej Żołnowski, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) (lub pisemnie na adres Administratora danych).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania są:
  - a) Przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych osobowych – art. 22[1] Kodeksu pracy, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - b) Uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego (Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności – jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja).
  - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy przedawnienia, w związku z obroną przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 5 ust. 1 lit. b RODO)

6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.